

SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

SERVICIO ESPECIALIZADO EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La Municipalidad Distrital de San Antonio, requiere e invita a presentar sus Curriculum Vitae a los profesionales interesados para trabajar en la Oficina de Abastecimiento de Oficina General de Administración, según detalle:

ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
--------------	---------------------------

1. FINALIDAD PÚBLICA
En el marco del proceso de implementación del Sistema Administrativo de la Gestión de la Oficina de Abastecimientos de la de la Oficina de Abastecimiento, a cargo de la Oficina General de Administración, en el marco de la implementación y/o mejoramiento del sistema administrativo para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Contratar los servicios de 02 profesionales para que brinde el SERVICIO ESPECIALIZADO EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, en el marco de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones.
3. FUNCIONES A REALIZAR:
• Revisar la documentación correspondiente a los expedientes de contratación. • Proyectar lo contratos de acuerdo a la norma vigente, correspondiente a contrataciones de bienes y servicios de la entidad. • Monitorear el registro de la fase contractual de las contrataciones efectuadas por la entidad. • Elaborar proyectos de documentos técnicos para modificaciones contractuales (informes, cartas, resoluciones, etc.) • Control y registro de contratos vigentes. • Elaborar informes sobre reconocimientos de crédito devengado y reconocimiento de deuda. • Proyectar informes sobre resolución de contratos, reducción, adicionales, perdida de buena pro, ejecución de garantías, contrataciones complementarias y cuadros de aplicación de penalidades en el marco de los contratos en ejecución. • Efectuar fiscalización posterior de las contrataciones efectuadas. • Coordinar la remisión oportunamente el expediente de contratación o expediente de pago. • Otras actividades requeridas por el jefe inmediato.
4. FORMACIÓN DEL PROFESIONAL
Formación Académica: • Profesional universitario titulado y/o bachiller en Derecho. • Capacitación en Contrataciones del Estado. • Experiencia laboral de (03) años como mínimo en el Sector Público • Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público en materia de Contrataciones del Estado o Logística. • Certificación OSCE • No tener impedimentos para contratar.
5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
LUGAR: El lugar de ejecución del servicio será en la Oficina de Abastecimientos de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de San Antonio. PLAZO: El plazo de contratación será de hasta 3 meses renovables.

OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Moquegua, 25 de Setiembre del 2024

